

5 Place du Bureau Central - BP 80029
67892 NIEDERBRONN-LES-BAINS Cedex
Tél. 03 88 05 86 86 - Fax 03 88 05 86 89
Courriel : contact@ccpaysniederbronn.fr

La Communauté de communes du Pays de Niederbronn-les-Bains (23 745 habitants – 57 agents), recrute :

UN ASSISTANT DE TRAVAUX (H/F)

Sous l'autorité de la responsable du pôle technique et aménagement et en lien avec le vice-président en charge des travaux et des équipements, les missions de l'assistant de travaux sont d'assister la responsable du pôle technique et aménagement, notamment :

Domaine du Bâtiment :

- Gérer les vérifications périodiques des équipements pour garantir la sécurité des occupants et des usagers,
- Gérer les contrats de maintenance et assurer leur suivi,
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation des bâtiments (demandes d'interventions techniques des agents et des locataires) et superviser les travaux à effectuer en régie ou par les entreprises.

Domaine de la VRD :

- Piloter les projets de travaux de voirie et de réseaux divers (neufs ou entretien),
- Coordonner et vérifier l'exécution de chantier (voirie communautaire, itinéraires cyclables et espaces verts).

Il aura également pour missions secondaires :

- Gérer le planning du personnel d'entretien des locaux,
- Superviser les missions confiées à l'agent technique mis à disposition par une commune membre (1 jour par semaine),
- Assurer la maintenance des véhicules et suivre les contrôles techniques.

Profil

- Connaissance de la réglementation relative aux bâtiments et à la VRD, du cadre d'intervention de la maîtrise d'ouvrage publique et des procédures de la commande publique
- Organisé, autonome, réactif et rigoureux.
- Fortes qualités relationnelles
- Expérience similaire appréciée.

Informations complémentaires

Expérience souhaitée dans un poste similaire.

Poste à pourvoir dès que possible

Temps complet 35H hebdomadaire.

Recrutement par voie de mutation, sur liste d'aptitude (cadre B ou C de la FPT) ou en CDD.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, complément de rémunération, CNAS.

C.V. + lettre de motivation à adresser par mail à : secretariat@ccpaysniederbronn.fr, avant le 12 novembre 2020. Renseignement au 03 88 05 86 86.

