

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Pays de Niederbronn-les-Bains (23 745 habitants – 57 agents), recrute :

UN AGENT COMPTABLE H/F

Sous l'autorité de la responsable du pôle « Administration générale, communication et ressources », les missions principales de l'agent comptable seront :

Assurer la gestion comptable et financière :

- Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables
- Contrôler les factures et les pièces justificatives
- Saisir les factures et les mandats
- Préparer les mandatements et titres de recettes
- Réaliser les engagements et le suivi des crédits
- Préparer les états de dépenses
- Classer, archiver les pièces et documents comptables et financiers
- Préparer les échéanciers, TVA et fonds de compensation de TVA
- Identifier un problème sur une opération comptable
- Tenir à jour les tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations
- Rédiger des documents administratifs et classer les dossiers dématérialisés
- Participer à l'élaboration des budgets
- Gérer les mains-levées
- Réaliser les achats de fournitures diverses en collaboration avec le service marchés publics
- Gestion des abonnements : internet et téléphonie
- Gestion des relations avec les associations, fournisseurs et entreprises :

Gestion de la taxe de séjour :

- Procéder à la collecte de la taxe de séjour
- Accueillir et renseigner les hébergeurs sur les tarifs applicables
- Saisir des informations sur l'application « Nouveaux Territoires »

Divers :

- Assurer l'accueil du public au siège de la communauté,
- Renseigner les usagers sur la redevance ordures ménagères,
- Gérer le courrier.

Profil

- Avoir un bon relationnel, être polyvalent(e)
- Respecter le devoir de réserve et la discrétion professionnelle,
- Être rigoureux (se), disponible et discret(e),
- Avoir la capacité de travailler en équipe,
- Connaître la procédure budgétaire M 14 ,
- Connaître le logiciel de gestion Berger-Levrault e-Magnus serait un vrai plus.

Informations complémentaires

Poste à pourvoir rapidement par mutation, disponibilité ou détachement pour un agent titulaire, ou CDD.

Agent de catégorie C à temps complet 35H hebdomadaires.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, participation aux complémentaires, CNAS.

C.V. + lettre de motivation à M. le Président de la Communauté de Communes à adresser par mail à : recrutement@ccpaysniederbronn.fr, avant le 26 juin 2021. Renseignements au 03 88 05 86 53.

La fiche de poste détaillée peut être envoyée par mail.